

Manual i përdorimit

Republika e Kosovës

Tabela e përmbajtjes

Identifikimi i përdoruesit	1
Hyrja	1
Dalja	6
Profili	7
Ndryshimi i fjalëkalimit	9
Të dhënat personale	13
Pushimet	15
Lista e pagave	22
Dokumentet	24
Pozitat e hapura	26
Tiketatat	28

Identifikimi i përdoruesit

Hyrja

Përshkrimi: Moduli “Hyrja” ofron mundësinë që personat përgjegjës sipas privilegjeve që kanë të mund të qasen në sistem, pasi të kenë krijuar emrin e përdoruesit dhe

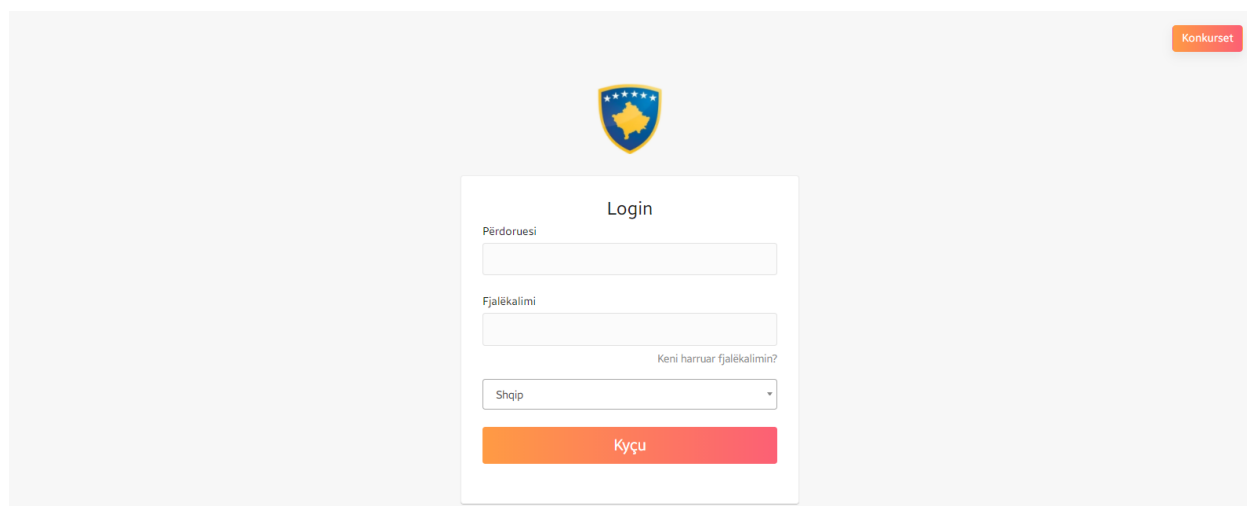
fjalëkalimin. Hyrja ne system behet sipas roleve: Admin, Punëtorët, Burimet njerëzore etj. Qasja në sistem është e thjeshtë dhe shumë e lehtë për të u përdorur.

Hapat e përdorimit:

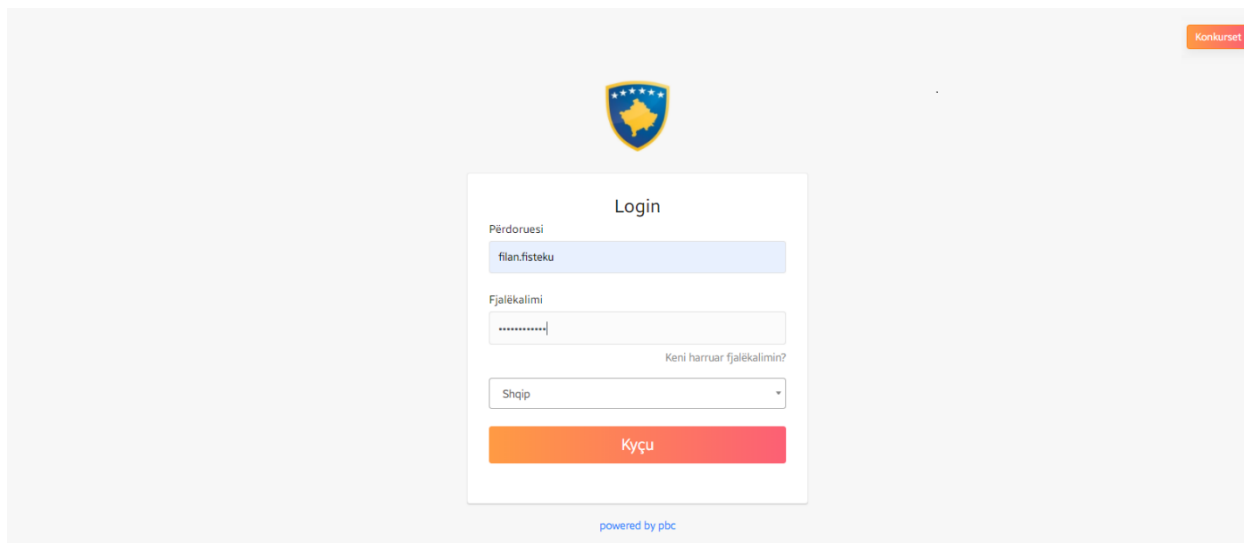
1. Në ekran shfaqet mënyra e qasjes në sistem si në foton [Fig. 1.0]
2. Pasi të jetë hapur dritarja fushat “Përdoruesi” dhe “Fjalëkalimi” duhet të plotësohen me të dhënat e personit i cili ka qasje në sistem si në foton [Fig. 1.1]
3. Poashtu ofrohet mundësia e zgjedhjes së gjuhës në: Shqip, Anglisht dhe Serbisht ku në mënyrë automatike bëhet konfigurimi i saj [Fig. 1.2]
4. Pas përfundimit duke klikuar butonin “Kyçu”, në ekran shfaqet dritarja kryesore e aplikacionit me të dhënat personale dhe kontraktuale të punëtorit si në foton [Fig. 1.3]
5. Nëse klikojmë butonin “Konkurset” shfaqet forma e konkurseve [Fig. 1.4]

NË RAST SE: Kyçja në system bëhet për herën e parë shfaqet një dritare e cila në mënyrë automatike mundëson zgjedhjen e fjalëkalimit sipas dëshirës [Fig. 1.5]. Pas ndryshimit shfaqet mesazhi “Fjalëkalimi u ndryshua me sukses” [Fig. 1.6]

Ilustrimet:



[Fig. 1.0]



Konkurset



Login

Përdoruesi
filan.fisteku

Fjalëkalimi
.....

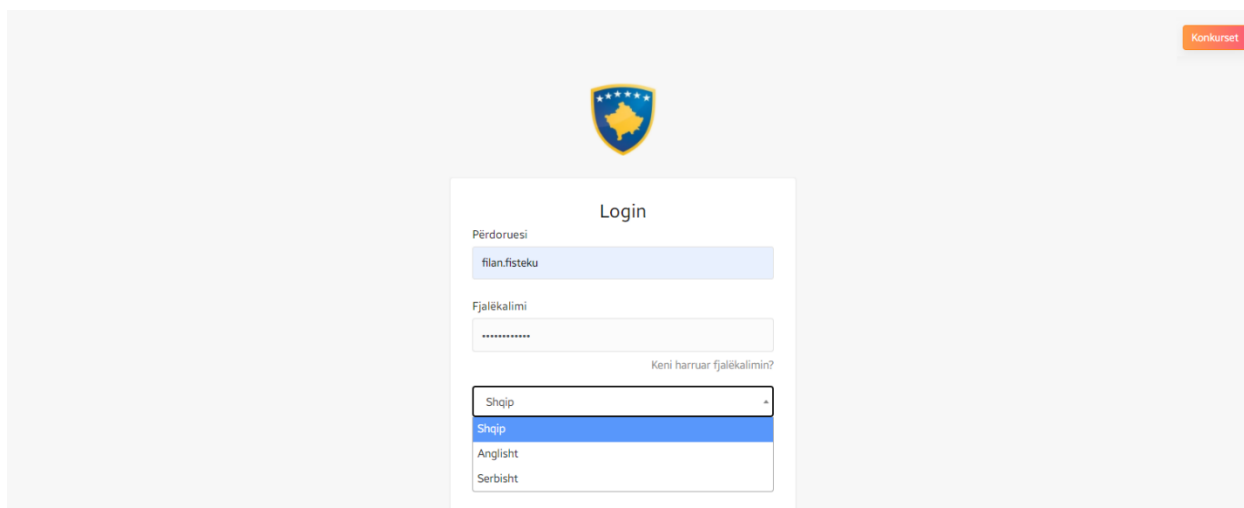
Keni harruar fjalëkalimin?

Shqip

Kyçu

powered by pbc

[Fig. 1.1]



Konkurset



Login

Përdoruesi
filan.fisteku

Fjalëkalimi
.....

Keni harruar fjalëkalimin?

Shqip

Shqip

Anglisht

Serbisht

[Fig. 1.2]



Të dhënat personale

Pushimet

Lista e pagave

Dokumentet

Pozitat e hapura

Tiketimi

Të dhënat personale

Kodi	YQ000002
Numri personal	1123456789
Numri i sigurimit shëndetësor	ABC123
Emri	Ylli
Emri i prindit	B
Mbiemri	Qarkashiu
Gjinia	M
Data e lindjes	12.05.1988
Statusi martesor	I/e Martuar
Vendlindja	Gjakovë
Tel. Fiks/Mobil	038600603 044121454
Email adresa	filanfisteku@fsh.net
Kualifikimi	Kualifikim i lartë

Të dhënat kontraktuale

Tipi	Me Kontratë
Vlera koeficientit	3.70
Koeficienti	Menaxher i Zyrës së Sekretarit
Data e punësimit	16.04.2015
Data e përfundimit të punës	-
Data e fillimit të kontratës aktuale	06.04.2015
Data e skadimit të kontratës aktuale	-
Departamenti	Departamenti për financa dhe shërbime
Menaxheri	Filan Fisteku

Përvoja e punës brenda institucionit

Drejtör - Departamenti për financa dhe shërbime

ptili 2015 - Prishtinë

Me Kontratë

Ylli Qarkashiu

Përvoja e punës jashtë institucionit

Software Developer - Software Plus

gusht 2003 - nëntëdhjetor 2005

Prishtinë

Menaxher - XYZ

shtator 2001 - korrik 2003

Gjakovë

[Fig. 1.3]



Kërkjo

Shqip

Konkurset

Kryefaqja / Konkursset

Zhvillues Softueri

Nr. Referencës: 741

Shiqo

Prishtinë

€500.00

22 ditë më parë

Inxhinier Softueri

Nr. Referencës: 234

Shiqo

Prishtinë

€500.00

23 ditë më parë

Pozita AI

Nr. Referencës: 54198498

Shiqo

Prishtinë

€620.00

148 ditë më parë

title8

Nr. Referencës: 00054555

Shiqo

Prishtinë

€400.00

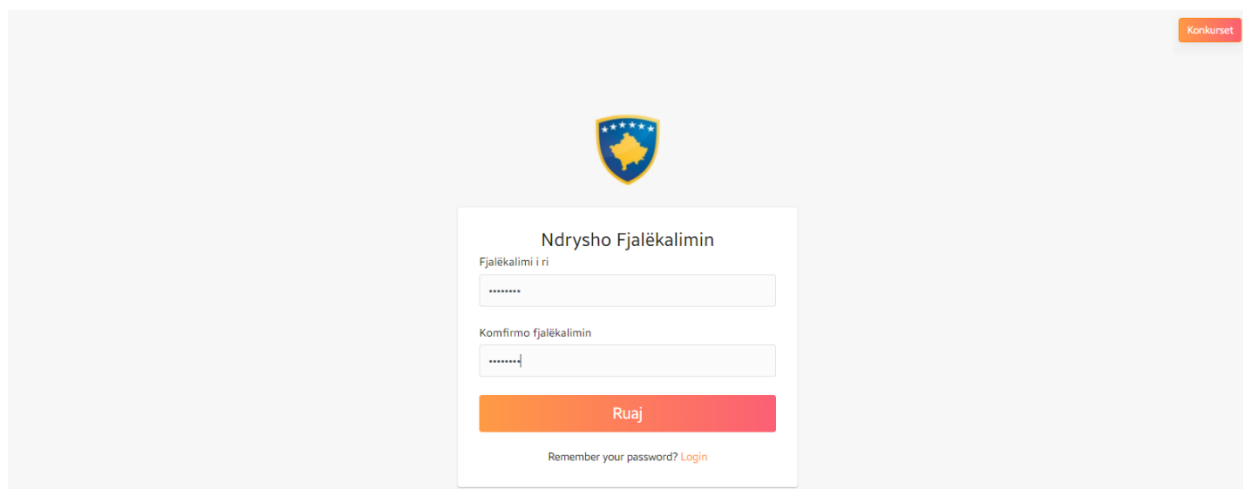
148 ditë më parë

1

2

>

[Fig. 1.4]



Konkurset



Ndrysho Fjalëkalimin

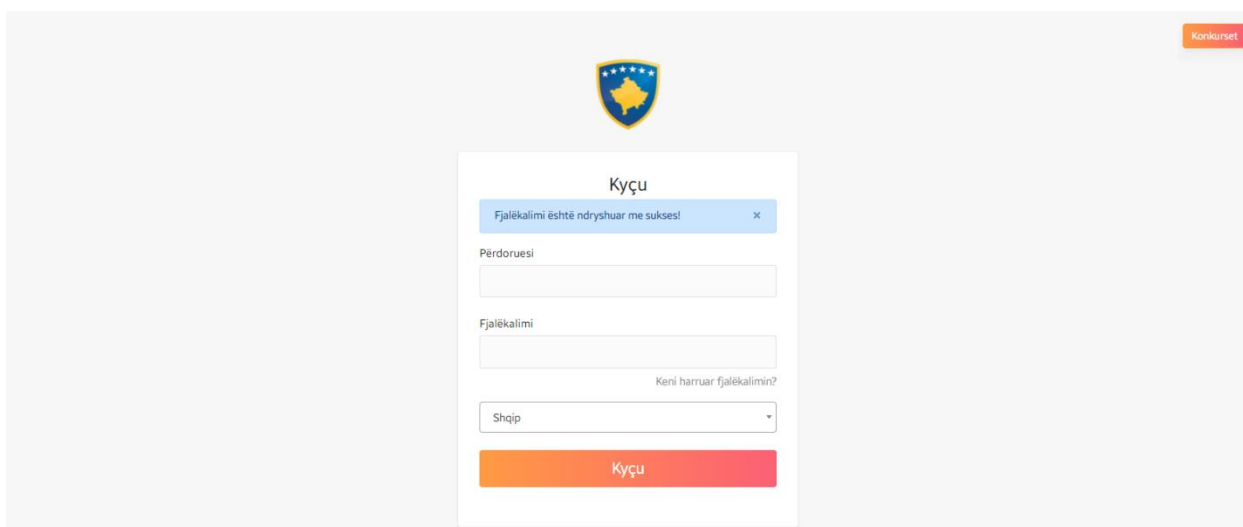
Fjalëkalimi i ri

Konfirmo fjalëkalimin

Ruaj

Remember your password? [Login](#)

[Fig. 1.5]



Konkurset



Kyçu

Fjalëkalimi është ndryshuar me sukses!

Përdoruesi

Fjalëkalimi

Keni harruar fjalëkalimin?

Shqip

Kyçu

[Fig. 1.6]

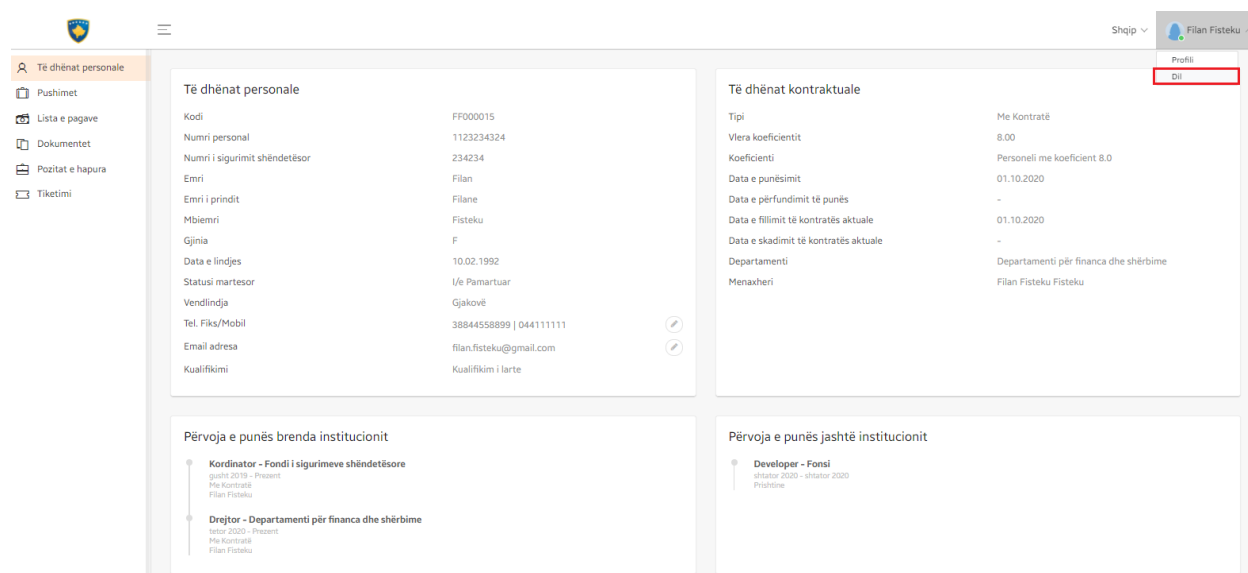
Dalja

Përshkrimi: Moduli “*Dalja*” ofron mundësinë që personat përgjegjës sipas privilegjeve që kanë të mund të mbyllin aplikacionin, pasi që janë qasur në sistem.

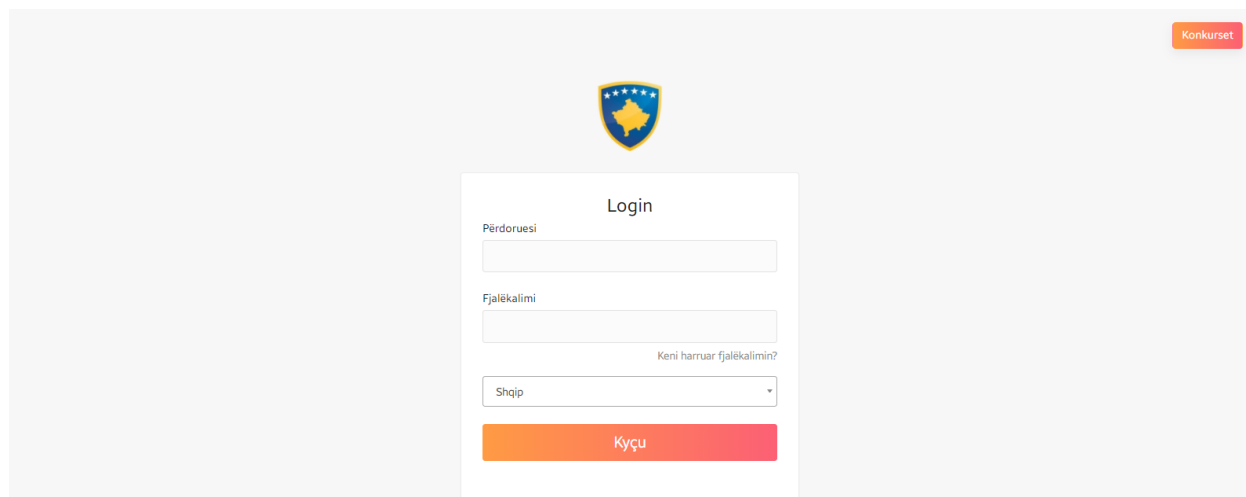
Hapat e përdorimit:

1. Në mënyrë kryesore të aplikacionit përdoruesi duhet të klikojë mbi emrin e përdoruesit, dhe pastaj të klikojmë butonin “Dil” [Fig. 1.0]
2. Pasi të klikojmë butonin “Dil”, në ekran shfaqet mënyra për qasje tjetër si në foton [Fig. 1.1]

Ilustrimet:



[Fig. 1.0]



The image shows a login interface. At the top right, there is a red button labeled "Konkurset". In the center, there is a white login box. Above the box is the flag of Kosovo. The box is titled "Login". It contains three input fields: "Përdoruesi" (Username), "Fjalëkalimi" (Password), and a dropdown menu labeled "Keni harruar fjalëkalimin?" (Have you forgotten your password?) with "Shqip" (Albanian) selected. Below the inputs is a red button labeled "Kyçu" (Login).

Konkurset



Login

Përdoruesi

Fjalëkalimi

Keni harruar fjalëkalimin?

Shqip

Kyçu

[Fig. 1.1]

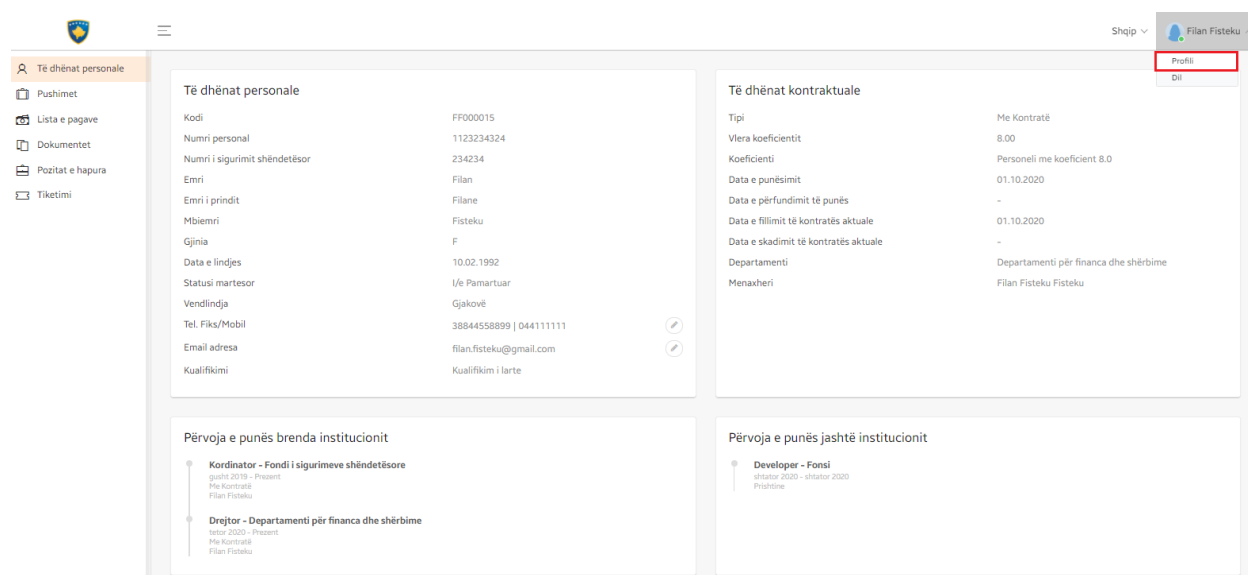
Profili

Përshkrimi: Moduli “*Profili*” ofron mundësinë që përdoruesit e sistemit të kenë mundësinë të ndryshojnë fjalëkalimin e llogarisë së tyre.

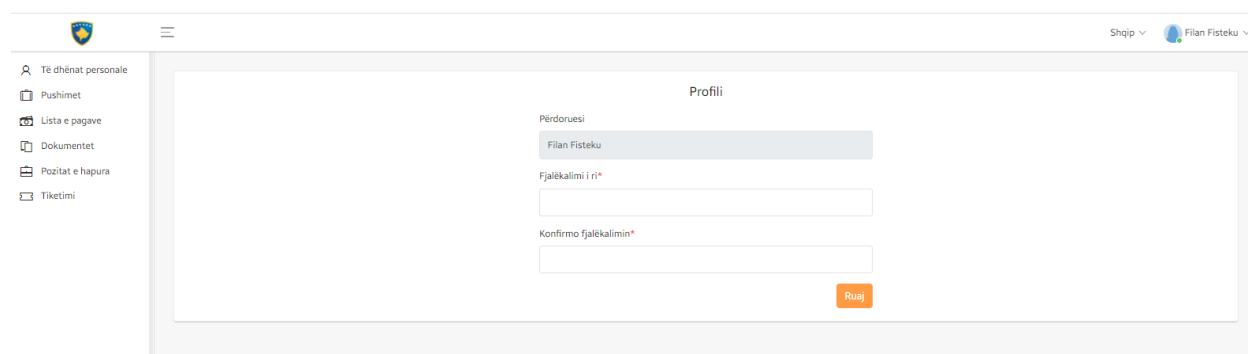
Hapat e përdorimit:

1. Në mënyrë kryesore të aplikacionit përdoruesi duhet të klikojë mbi emrin e përdoruesit, dhe pastaj të klikojmë butonin “Profili” [Fig. 1.0]
2. Pasi të klikojmë butonin “Profili”, në ekran shfaqet për ndryshimin e fjalëkalimit si në foton [Fig. 1.1]

Ilustrimet:



[Fig. 1.0]



[Fig. 1.1]

Ndryshimi i fjalëkalimit

Përshkrimi: Moduli “*Ndryshimi i fjalëkalimit*” ofron mundësinë që përdoruesit e sistemit të kenë mundësinë të ndryshojnë fjalëkalimin vetëm nëse kanë dhënë email adresën gjatë shtimit të llogarisë. Poashtu verifikimi i emailit është i domosdoshëm, përndryshe ndryshimi nuk lejohet.

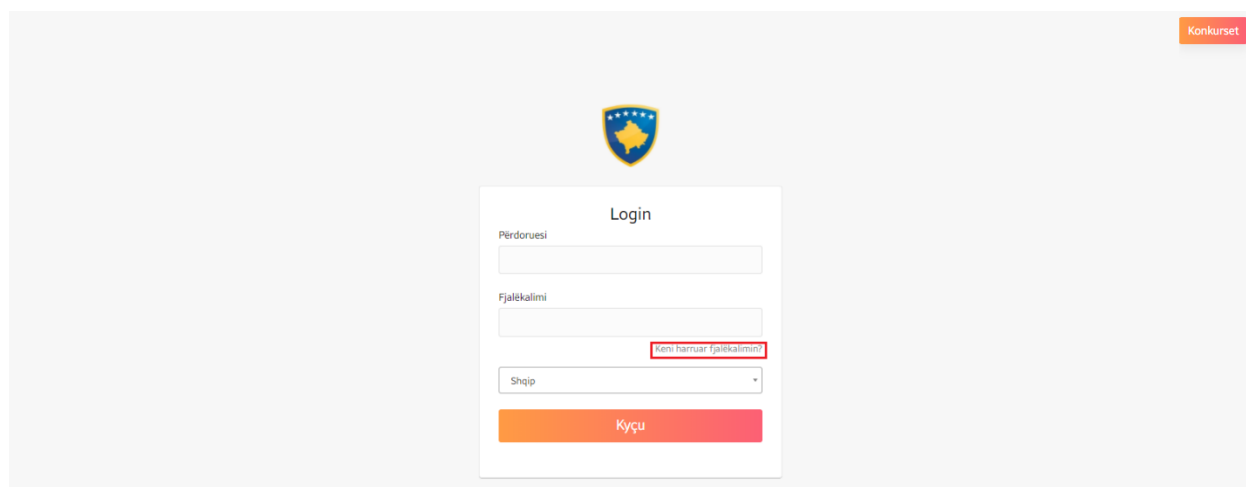
Hapat e përdorimit:

1. Në momentin kur hapim aplikacionin tek pjesa e kyçjes duhet të klikojmë mbi butonin “*Keni harruar fjalëkalimin?*” [Fig. 1.0]
2. Pastaj në ekran shfaqet fusha “*Email Adresa*” për konfirmim [Fig. 1.1]
3. Pasi të shkruajmë email adresën, në ekran shfaqet mesazhi “*Ju lutem konfirmoni email adresen tuaj për informata më të hollësishme*” duke treguar

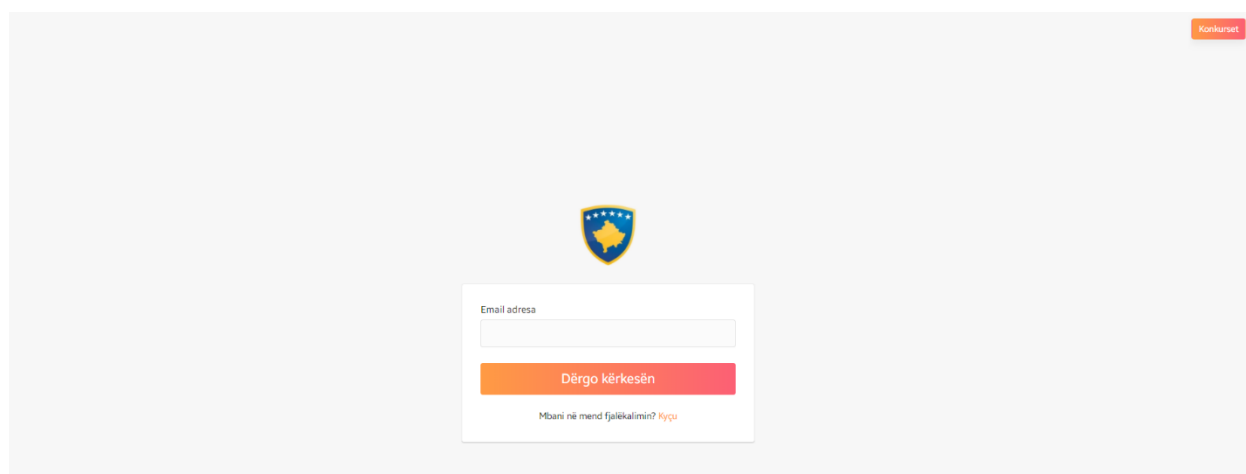
që fjalëkalimi i përdorur është gabim [Fig. 1.2]. Në këtë rast duhet të hapim email adresën dhe të klikojmë mbi linkun që është dërguar [Fig. 1.3]

4. Pasi të klikojmë mbi linkun e dërguar, në ekran shfaqet kyqja në sistem e cila na mundëson kyqjen duke ndryshuar fjalëkalimin [Fig. 1.4]
5. Në rast se email adresa nuk egziston në bazën e të dhënave të sistemit në ekran shfaqet mesazhi “*Email adresa nuk egziston në bazën e të dhënave*” dhe në këtë rast nuk lejohet asnjë veprim i mundshëm [Fig. 1.7]

Ilustrimet:



[Fig. 1.0]



Konkurset

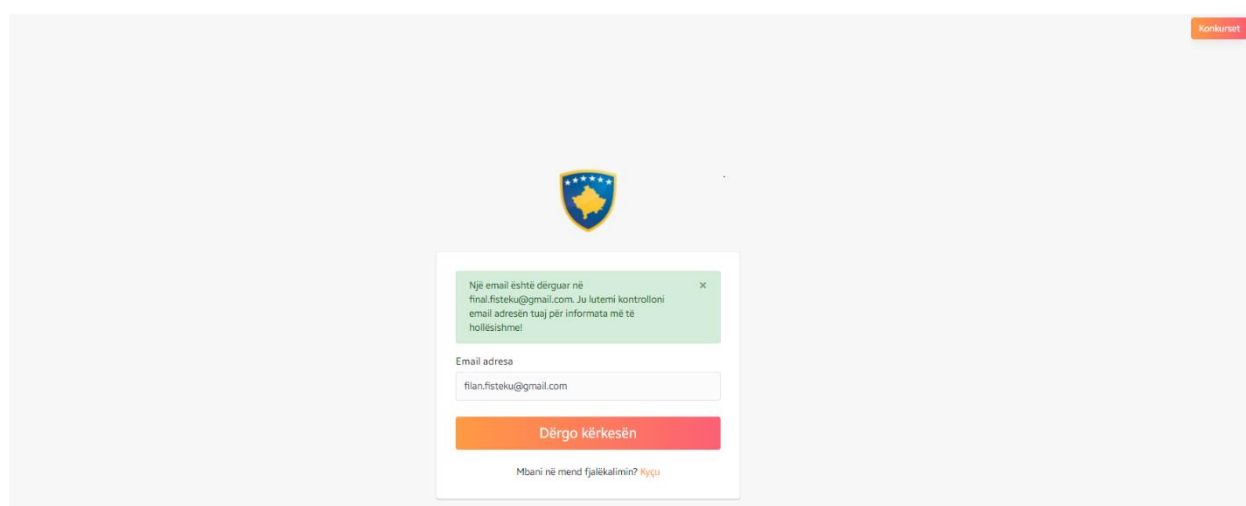


Email adresa

Dërgo kërkesën

Mbani në mend fjalëkalimin? [Kyq](#)

[Fig. 1.1]



Konkurset



Një email është dërguar në
final.fisteku@gmail.com. Ju lutemi kontrolloni
email adresën tuaj për informata më të
hollësishme! X

Email adresa

final.fisteku@gmail.com

Dërgo kërkesën

Mbani në mend fjalëkalimin? [Kyq](#)

[Fig. 1.2]

Rikthe fjalëkalimin

Nëse nuk funksionon, ju lutemi copy and paste vegzën në vazhdim në shfletues:

<https://localhost:44380/user/resetPassword/c9b99fc1-4f5c-4fa7-a0eb-2c5930fae062/4f23214be5c24f048f642d1d1df4368c5e7e7c2f1c925c7988975b0dd66ca0b7>

Nëse ju nuk e keni kërkuar këtë, ju lutemi injoroni këtë email.

Ky email është proces i automatizuar. Nëse keni ndonjë pyetje, ju lutemi kontaktoni me administratorët

[Fig. 1.3]

The screenshot shows a login interface with a light gray background. At the top left and right corners, there are small orange buttons labeled "Konkurset". In the center, there is a shield-shaped logo with a blue background, a yellow sun, and five white stars. Below the logo, the text "Ndrysho Fjalëkalimin" is displayed. Underneath, there are two input fields: the first is labeled "Fjalëkalimi i ri" and the second is labeled "Konfirmo fjalëkalimin". Both fields contain masked text (dots). Below the input fields is an orange button labeled "Ruaj". At the bottom, there is a link that says "Remember your password? [Login](#)".

[Fig. 1.4]

The screenshot shows a registration interface with a light gray background. At the top right corner, there is a small orange button labeled "Konkurset". In the center, there is a shield-shaped logo with a blue background, a yellow sun, and five white stars. Below the logo, the text "Email adresa" is displayed. Underneath, there is an input field for the email address. Below the input field, there is a red error message that says "Email adresa nuk ekziston në bazën e të dhënave." Below the error message is an orange button labeled "Dërgo kërkesën". At the bottom, there is a link that says "Mbani në mend fjalëkalimin? [Kyçu](#)".

[Fig. 1.5]

Të dhënat personale

Përshkrimi: Moduli “Të dhënat personale” mundëson përdoruesve të kenë mundësinë të shohin të dhënat personale, kontraktuale dhe përvojën e punës mbrenda institucionit dhe jashtë institucionit.

Hapat e përdorimit:

1. Në mënyrë kryesore të aplikacionit përdoruesi duhet të klikojë mënyrë “Të dhënat personale”, në ekran shfaqen të dhënat personale të përdoruesit përkatës i cili është kyçur në portalin e punëtorit [Fig. 1.0]
2. Të gjitha të dhënat të cilat shfaqen kemi mundësi vetëm ti shohim. Ndërsa fushat “Tel. Fiks/Mobil” dhe “Email adresa” mund të ndryshohen si në foton [Fig. 1.1].
3. Pasi të bëjmë ndryshimet e dëshiruara në këto fusha klikojmë butonin “Mbyll” [Fig. 1.2] dhe më pas mund ti shohim të dhënat e ndryshuara [Fig. 1.3]

Ilustrimet:

Të dhënat personale	
Kodi	FF000015
Numri personal	1123234324
Numri i sigurimit shëndetësor	234234
Emri	Filan
Emri i prindit	Filane
Mbiemri	Fisteku
Gjinia	F
Data e lindjes	10.02.1992
Statusi martesor	I/e Përmartuar
Venditja	Gjakovë
Tel. Fiks/Mobil	38844558899
Email adresa	filan.fisteku@gmail.com
Kualifikimi	Kualifikim i lartë

Të dhënat kontraktuale	
Tipi	Me Kontratë
Vlera koeficientit	8.00
Koeficienti	Personeli me koeficient 8.0
Data e përfundimit të punës	01.10.2020
Data e fillimit të kontratës aktuale	-
Data e skadimit të kontratës aktuale	01.10.2020
Departamenti	-
Menaxheri	Departamenti për financa dhe shërbime Filan Fisteku Fisteku

Përvoja e punës brenda institucionit	
Kordinator - Fondi i sigurimeve shëndetësore	gusht 2019 - Present Me Kontratë Filan Fisteku
Drejtor - Departamenti për financa dhe shërbime	shtator 2020 - Present Me Kontratë Filan Fisteku

Përvoja e punës jashtë institucionit	
Developer - Fonsi	shtator 2020 - shtator 2020 Propaganda

[Fig. 1.0]

Te dhënat personale

Kodi	FF000015
Numri personal	1123234324
Numri i sigurimit shëndetësor	234234
Emri	Filan
Emri i prindit	Filane
Mbiemri	Fisteku
Gjinia	F
Data e lindjes	10.02.1992
Statusi martesor	/e Pamarëtur
Vendlindja	Gjakovë
Tel. Fiks/Mobil	38844558899 / 0441111111
Email adresa	filan.fisteku@gmail.com
Kualifikimi	Kualifikim i lartë

Te dhënat kontraktuale

Tipi	Me Kontratë
Vlera koeficientit	8.00
Koeficienti	Personeli me koeficient 8.0
Data e punësimit	01.10.2020
Data e përfundimit të punës	-
Data e fillimit të kontratës aktuale	01.10.2020
Data e skadimit të kontratës aktuale	-
Departamenti	Departamenti për financa dhe shërbime
Menaxheri	Filan Fisteku Fisteku

Përvoja e punës brenda institucionit

- Kordinator** - gusht 2018 - Prapësi
Me Kontratë
Filan Fisteku
- Drejtor - Departamenti për financa dhe shërbime** - tetor 2020 - Prapësi
Me Kontratë
Filan Fisteku

Përvoja e punës jashtë institucionit

- Developer - Fonsi** - shkurt 2020 - shkurt 2020
Probleme

[Fig. 1.1]

Te dhënat personale

Kodi	FF000015
Numri personal	1123234324
Numri i sigurimit shëndetësor	234234
Emri	Filan
Emri i prindit	Filane
Mbiemri	Fisteku
Gjinia	F
Data e lindjes	10.02.1992
Statusi martesor	/e Pamarëtur
Vendlindja	Gjakovë
Tel. Fiks/Mobil	38844558899 / 0441111111
Email adresa	filan.fisteku@gmail.com
Kualifikimi	Kualifikim i lartë

Te dhënat kontraktuale

Tipi	Me Kontratë
Vlera koeficientit	8.00
Koeficienti	Personeli me koeficient 8.0
Data e punësimit	01.10.2020
Data e përfundimit të punës	-
Data e fillimit të kontratës aktuale	01.10.2020
Data e skadimit të kontratës aktuale	-
Departamenti	Departamenti për financa dhe shërbime
Menaxheri	Filan Fisteku Fisteku

Përvoja e punës brenda institucionit

- Kordinator** - gusht 2018 - Prapësi
Me Kontratë
Filan Fisteku
- Drejtor - Departamenti për financa dhe shërbime** - tetor 2020 - Prapësi
Me Kontratë
Filan Fisteku

Përvoja e punës jashtë institucionit

- Developer - Fonsi** - shkurt 2020 - shkurt 2020
Probleme

Te dhënat janë ruajtur me sukses!

[Fig. 1.2]

Te dhënat personale

Kodi	FF000015
Numri personal	1123234324
Numri i sigurimit shëndetësor	234234
Emri	Fidan
Emri i prindit	Filane
Mbiemri	Fisteu
Gjinia	F
Data e lindjes	10.02.1992
Statusi martesor	I/e Pamarëtar
Vendlindja	Gjakovë
Tel. Fiks/Mobil	38844558899 / 0441111111
Email adresa	fidan.fisteu@gmail.com
Kualifikimi	Kualifikim i larte

Te dhënat kontraktuale

Tipi	Me Kontratë
Vlera koeficientit	8.00
Koeficienti	Personeli me koeficient 8.0
Data e përfundimit të punës	01.10.2020
Data e fillimit të kontratës aktuale	01.10.2020
Data e skadimit të kontratës aktuale	-
Departamenti	Departamenti për financa dhe shërbime
Menaazheri	Fidan Fisteu Fisteu

Përvoja e punës brenda institucionit

- Kordinato**
gusht 2018 - Prill 2020
Me Kontratë
Fidan Fisteu
- Drejtor - Departamenti për financa dhe shërbime**
shtator 2020 - Prill 2020
Me Kontratë
Fidan Fisteu

Përvoja e punës jashtë institucionit

- Developer - Fonsi**
shtator 2020 - shtator 2020
Probleme

[Fig. 1.3]

Pushimet

Përshkrimi: Moduli *'Pushimet'* ofron mundësinë e shtimit të kërkesave për pushim për secilin punëtorë të stafit. Poashtu shfaqet lista e pushimeve dhe ditëve të

pushimit për punëtorë. Pasi të bëhet aprovimi i pushimit nga menaxheri apo burimet njerëzore kemi mundësinë të shohim statusin: “Aprovuar” ose “Refuzuar”.

Moduli i pushimeve përbëhet nga disa nënmodule si **Kërkesa për pushim**, **Lista e kërkesave për pushim** dhe **Raportet për ditët e pushimeve**.

Hapat e përdorimit:

1. Në mënyrë kryesore të aplikacionit përdoruesi duhet të klikojë mënyrë “Pushimet” [Fig. 1.0].
2. Më pas në ekran shfaqet forma “Kërkesa për pushim”, e cila ofron mundësinë e shtimit të kërkesës për pushim [Fig. 1.1]
3. Pastaj duhet të plotësojmë fushat dhe të klikojmë butonin “Ruaj” [Fig. 1.2]. Në ekran shfaqet mesazhi “Kërkesa për pushim u realizua me sukses” [Fig. 1.3].
4. Nëse klikojmë në shiritin navigues “Lista e kërkesave për pushim” hapet lista e kërkesave për pushim për punëtorin përkatës me statusin “Aprovuar”, “Proces” apo “Refuzuar” [Fig. 1.4].
5. Nëse dëshirojmë të fshijmë një pushim atëherë duhet të klikojmë butonin “Fshij” dhe në ekran shfaqet një dritare tjetër, e cila ofron mundësinë e zgjedhjes “Po” ose “Jo” si në foton [Fig. 1.5]
6. Nëse klikojmë butonin “Lloji i pushimit” shfaqet lista e llojeve të pushimeve, të cilat kemi mundësi ti zgjedhim dhe “Viti”. Pastaj klikojmë butonin “Kërko” dhe në ekran shfaqet lista e ditëve për pushimin përkatës [Fig. 1.8]
7. Nëse klikojmë në shiritin navigues “Raportet për ditët e pushimeve” hapet lista e raporteve për ditët e shfrytëzuara dhe të mbetura të pushimit [Fig. 1.7].
8. Pasi të plotësojmë fushat “Lloji i pushimit” ose “Viti” në ekran shfaqen të dhënat përkatëse [Fig. 1.8]

Ilustrimet:

Të dhënat personale

Kodi	FF000015
Numri i personal	1123234324
Numri i sigurimit shëndetësor	234234
Emri	Filan
Emri i prindit	Filane
Mbiemri	Fisteku
Gjinia	F
Data e lindjes	10.02.1992
Statusi martesor	I/e Pamartuar
Vendndodhja	Gjakovë
Tel. Fiks/Mobil	38844558899 0441111111
Email adresa	filan.fisteku@gmail.com
Kualifikimi	Kualifikim i lartë

Të dhënat kontraktuale

Tipi	Me Kontratë
Vlera koeficientit	8.00
Koeficienti	Personeli me koeficient 8.0
Data e punësimit	01.10.2020
Data e përfundimit të punës	-
Data e fillimit të kontratës aktuale	01.10.2020
Data e skadimit të kontratës aktuale	-
Departamenti	Departamenti për financa dhe shërbime
Menaxheri	Filan Fisteku Fisteku

Përvoja e punës brenda institucionit

- Kordinator -**
gusht 2019 - Present
Me Kontratë
Filan Fisteku
- Drejtor - Departamenti për financa dhe shërbime**
tetor 2020 - Present
Me Kontratë
Filan Fisteku

Përvoja e punës jashtë institucionit

- Developer - Fonsi**
shtator 2020 - shtator 2020
Prishtinë

[Fig. 1.0]

Fondi i Sigurimeve Shëndetsore | Portali i punëtorit

Kërkesa për pushim

Lista e kërkesave të pushimit Raportet për ditët e pushimeve

Lloji i pushimit* Viti* Zëvendësuesi*

Zgjedh llojin e pushimit Zgjedh vitin Zgjedh zëvendësuesin

Prej* Deri* Data e kthimit në punë*

Arsyeja

Anulo Përf

[Fig. 1.1]

Kërkesa për pushim Lista e kërkesave të pushimit Raportet për ditët e pushimeve

Lloji i pushimit*
Pushim vjetor

Viti*
2020

Zëvendësuesi*
2F000006 454353 Filan Filan

Prej*
05/10/2020

Deri*
16/10/2020

Data e kthimit në punë*
19/10/2020

Arsyeja
Pushim vjetor

Anulo Ruaj

[Fig. 1. 2]

Kërkesa për pushim Lista e kërkesave të pushimit Raportet për ditët e pushimeve

Kërkesa për pushim u realizua me sukses!

Lloji i pushimit*
Zgjedh llojin e pushimit

Viti*
Zgjedh vitin

Zëvendësuesi*
Zgjedh zëvendësuesin

Prej*

Deri*

Data e kthimit në punë*

Arsyeja

Anulo Ruaj

[Fig. 1. 3]

Kërkesa për pushim Lista e kërkesave të pushimit Raportet për ditët e pushimeve

Lloji i pushimit: Zgjedh llojin e pushimit Prej: Deri: Anulo Kërko

Shfaq 10 rreshtat

Lloji i pushimit	Punëtori	Zëvendësuesi	Prej	Deri	Ditët	Arsyeja	Statusi i menaxherit	Statusi i BNU
Pushim mjekësor	Filan Fisteku	Filan Fisteku	06.11.2020	09.11.2020	2	Pushim mjekësor	Proces	Proces
Pushim vjetor	Filan Fisteku	454353 Filan	06.10.2020	23.10.2020	14	Pushim vjetor	Proces	Proces
Pushim martesor	Filan Fisteku	454353 Filan	29.01.2021	03.02.2021	4	Pushim martesor	Proces	Proces

Shfaqur 1-3 rreshta nga total 3 rreshta Para 1 Pas

[Fig. 1. 4]

Kërkesa për pushim Lista e kërkesave të pushimit Raportet për ditët e pushimeve

Lloji i pushimit*: Pushim vjetor Viti*: 2020 Zëvendësuesi*: 2F000006 454353 Filan Filan

Deri*: 16/10/2020 Data e kthimit në punë*: 19/10/2020

Anulo Ruq

[Fig. 1. 5]

Kërkesa për pushim Lista e kërkesave të pushimit Raportet për ditët e pushimeve

Lloji i pushimit: Prej: Deri:

Shfaq: 10 s rreshtat

Lloji i pushimit	Punëtori	Zëvendësuesi	Prej	Deri	Ditët	Arsyeja	Statusi i menaxherit	Statusi i BNJ
Pushim mjekësor	Filan Fisteku	Filan Fisteku	06.11.2020	09.11.2020	2	Pushim mjekësor	Proces	Proces

Shfaqur 1-1 rreshta nga total 1 rreshta

[Fig. 1. 6]

Kërkesa për pushim Lista e kërkesave të pushimit Raportet për ditët e pushimeve

Lloji i pushimit: Viti:

Shfaq: 10 s rreshtat

Viti	Lloji i pushimit	Ditët	Shfrytëzuar	Mbetur
2020	Pushim ne rast dhenie gjaku	1		1
2020	Pushim pa pagese	365		365
2020	Pushim ne rast vdekje te anetarit te familjes	5		5
2020	Pushim vjetor	20		20
2020	Pushim mjekësor	20		20
2020	Pushim lehonise	365		365
2020	Pushim për lindje të fëmijut	3		3
2020	Pushim martesor	5		5

Shfaqur 1-8 rreshta nga total 8 rreshta

[Fig. 1. 7]



Të dhënat personale

Pushimet

Lista e pagave

Dokumentet

Pozitat e hapura

Tiketatat

Shqip

Filan Fisteku

Kërkesa për pushim

Lista e kërkesave të pushimit

Raportet për ditët e pushimeve

Lloji i pushimit

Viti

Pushim mjekësor

2020

Anulo

Kërko

Shfaq 10 rreshtat

Viti	Lloji i pushimit	Ditët	Shfrytëzuar	Mbetur
2020	Pushim mjekësor	20		20

Shfaqur: 1-1 rreshta nga total 1 rreshta

Para

1

Pas

[Fig. 1. 8]

Lista e pagave

Përshkrimi Moduli “Lista e pagave” ofron mundësinë që punëtorët përkatës të kenë mundësinë të shohin listen e pagave të tyre”.

Lista e pagave shfaqet vetëm për personin i cili është i kycur në system. Secili prej punëtorëve ka të drejt të shoh gjenerimin e pages varësisht prej vitit dhe muajit.

Hapat e përdorimit:

1. Në mënyrë kryesore të aplikacionit përdoruesi duhet të klikojë mënyrë “Pagesat” ku shfaqet lista e detajuar e pagave të punëtorëve për muaj, varësisht prej koeficientit të pagës [Fig. 1.0]
2. Kërkimi bëhet duke bërë përzgjedhjen e fushave. Pastaj klikojmë butonin “Kërko” shfaqen të dhënat për muaj [Fig. 1.1]
3. Nëse klikojmë butonin “Payslip” shfaqet raporti me të dhënat e detajuara të punëtorit në lidhje me pagën, duke përfshirë orët e punës, shtesat, ndalesat dhe gjenerimin e pages bruto dhe neto [Fig. 1.2]

Ilustrimet:

Viti	Muaji	Paga bruto	Kontributi i punëtorit	Kontributi i punëdhënësit	Tatimi në pagë	Ndalesat	Shtesat	Paga neto
2020	Shtator	888.72	44.44	44.44	58.69	0	0	750.22
2020	Gusht	888.72	44.44	44.44	58.69	0	0	750.22
2020	Korrik	888.72	44.44	44.44	58.69	0	0	750.22
2020	Qershor	888.72	44.44	44.44	58.69	0	0	750.22
2020	Maj	1019.51	50.98	50.98	70.79	0	50	859.15
2020	Prill	888.72	44.44	44.44	58.69	0	0	750.22
2020	Mars	878.72	43.94	43.94	57.74	10	0	741.67
2020	Shkurt	894.72	44.74	44.74	59.26	0	6	755.35
2020	Janar	838.22	41.91	41.91	54.1	0	0	708.85

[Fig. 1.0]

Te dhënat personale
Pushimet
Lista e pagave
Dokumentet
Pajizat e hapura
Tiketatat

Shqip Fidan Fisteke

Viti: 2020 Muaji: Shkurt Anulo Kërkjo

Shfaq 10 meshtat

Viti	Muaji	Paga bruto	Kontributi i punëtorit	Kontributi i punëdhënësit	Tatimi në pagë	Ndalesat	Shtesat	Paga neto
2020	Shkurt	894.72	44.74	44.74	59.26	0	6	755.35

Shfaqur 1-1 meshta nga total 1 meshta

Pay Slip Para 1 Pas

[Fig. 1.1]



REPUBLIKA E KOSOVËS
 REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
 QEVERIA E KOSOVËS - VLADA KOSOVA - GOVERNMENT OF KOSOVO

Lista e pagesës - Pay Slip: Shtator 2020

Punëtori: Ylli Qarkaxhiu

Departamenti:	Departamenti për financa dhe shërbime
I punësuar:	Fidan Fisteke
Kodi punëtorit:	YQ000002
Nr. Personal:	1123456789
Banka/Xhironlogaria:	1578946563546354
Koeficienti:	1.00

Orët e punës

Lloji i orëve	h	Euro
Jasthë Orari	0.00	0.00€
Punë festë	0.00	0.00€
Fundjave	0.00	0.00€
Kujdestaria	0.00	0.00€
Pushim Mjekësor	0.00	0.00€
Pushim i Lehonisë	0.00	0.00€
Lendim në punë	0.00	0.00€
Orari i rregullt	176.00	884.30€
Totali (T1):	176.00	884.30€

Shtesat		Ndalesat	
Shtesa	Vlera:	Ndalesa	Vlera:
Totali (T2):		Totali (T2):	
Paga Bruto (T1+T2):	884.30€	Paga Neto (T1-T2):	884.30€

Fidan Fisteke

Data: 01.10.2020

[Fig. 1.2]

Dokumentet

Përshkrimi: Moduli *“Dokumentet”* ofron mundësinë të shohim listen e dokumenteve të shtuara nga pjesa e administrimit të sistemit. Duke përfshirë: Kontratën e punës, CV, Kontratën e fundit etj.

Hapat e përdorimit:

1. Në mënyrë kryesore të aplikacionit përdoruesi duhet të klikojë mënyrë *“Dokumentet”* [Fig. 1.0]
2. Pasi të jetë hapur dritarja e dokumenteve në ekran shfaqet lista e të gjithë llojeve të dokumentve të përdoruesit si në [Fig. 1.1]
- 3.

Ilustrimet:

The screenshot displays a web application interface for 'Dokumentet'. On the left, a sidebar menu lists options: 'Të dhënat personale', 'Pushimet', 'Lista e pagave', 'Dokumentet' (highlighted with a red box), 'Pozitat e hapura', and 'Tiketimi'. The main content area is divided into four panels:

- Të dhënat personale:** A table listing personal details for 'Filan Fisteku', including ID (FF000015), personal number (1123234324), date of birth (10.02.1992), gender (F), and contact information.
- Të dhënat kontraktuale:** A table listing contractual details, including contract type (Me Kontratë), coefficient (8.00), start date (01.10.2020), and department (Departamenti për financa dhe shërbime).
- Përvoja e punës brenda institucionit:** A timeline showing roles like 'Kordinator' and 'Drejtore' with their respective durations.
- Përvoja e punës jashtë institucionit:** A timeline showing roles like 'Developer - Fonsi' with their respective durations.

[Fig. 1.0]

#	Lloji	Emri	Data e gjenerimit	Gjeneruar nga
1012		auto20201001095606_Kontratë e punës.docx	01.10.2020	admin

Shfaqur 1-1 rreshta nga total 1 rreshta

[Fig, 1.1]

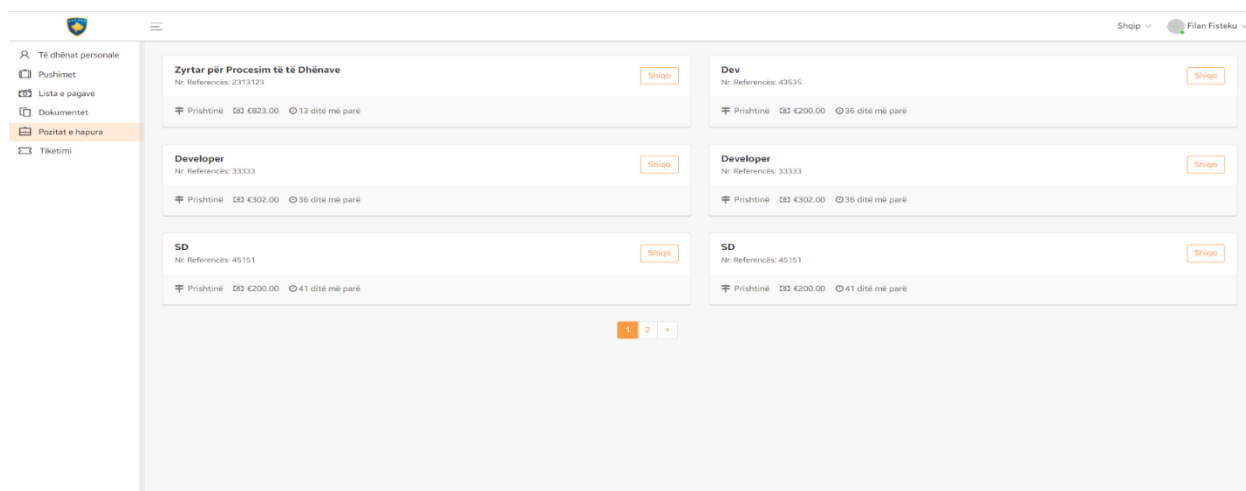
Pozitat e hapura

Përshkrimi: Moduli "Pozitat e hapura" ofron mundësinë e shfaqjes së të gjitha pozitave të hapura mbrenda institucionit. Secili përdorues ka mundësinë të shoh të dhënat e detajuara lidhur me konkursin e hapur dhe të aplikojë për atë pozitë.

Hapat e përdorimit:

1. Në mënyrë kryesore të aplikacionit përdoruesi duhet të klikojë mënyrë "Pozitat e hapura" [Fig. 1.0]
2. Pasi të jetë hapur dritarja e raporteve në ekran shfaqet lista e pozitave të punës të cilat janë të hapura mbrenda institucionit [Fig. 1.1]
3. Nëse klikojmë butonin "Shiqo" ofrohet mundësia për të aplikuar në atë pozitë duke klikuar butonin "Apliko për këtë pozitë". Pastaj në ekran shfaqet dritarja me të dhënat e përdoruesit përkatës të cilat nuk mund të ndryshohen dhe forma ku mund të ngarkoj CV apo dokumente të tjera të kërkuara. Në fund duhet të klikojmë butonin "Përfundo". [Fig. 1.2]
4. Pasi të klikojmë butonin "Përfundo" shfaqet dritarja tjetër me mesazhin "Faleminderit që aplikuat" dhe kërkesa për aplikim është dërguar me sukses [Fig. 1.3]

Ilustrimet:



[Fig. 1.0]

Zyrtar për Procesim të të Dhënave
Nr. Referencës: 2313123

Data e publikimit: Data e mbylljes: 31.10.2020 Aplikues: 0 Shikuar: 8

Detajat dhe Përgjegjësitë:

Mbledhja, përpunimi dhe kontrollimi i të dhënave burimore.
Regjistrimi i të dhënave burimore në data base të Sistemeve të Brendshme të FSHH-së.
Mbledhja dhe korrigjimi i mangësive ose gabimeve eventuale tek të dhënat aktuale të regjistruara në data base.
Kordinon punën me pjesët tjera të institucionit dhe komunikim sipas nevojës me autoritetet e jashtme.
Kryen çdo detyrë tjetër në fushën profesionale specifike në përputhje me ligjet dhe rregulloren aktuale të cilat mund të kërkojnë në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe;
Kryen detyrat e parapara me planet e punës të miratuar në përputhje me ligjet, rregulloret, politikat dhe procedurat përkatëse brenda shtetit kohë pas kohe;
Detyra tjera të cilat mund të kërkojnë nga Mësimi;

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim

Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar brenda institucionit të Fondit të Sigurimit Shëndetësor, dhe/ose në punë jashtë institucioneve publike të bashkëngjitet edhe pasqyra e fjalorit nga trusti, dokumentet dhe detyrat të bashkëngjiten aplikacionit kopje

Shkollimi i kërkuar

Kualifikim i lartë

Aftësi/Përvoja dhe atributet e tjera që kërkojnë

Së paku (2) vite përvojë pune profesionale të dëshmuara me dokumente(Trusti pensional);
Njohuri të ligjeve dhe rregulloreve të aplikueshme
Krijimi i marrëdhënieve të mira ndër-personale;
Aftësi të mira analitike dhe propozime për vendosje të shërbimeve;
Njohja e mirë e punës me kompjuter (Word, Excel, PowerPoint, Access);
Njohja e gjuhës anglishe, (përkrahë);

Kandidatët duhet t'i dorëzojnë këto dokumente

Aplikacionin të bashku me CV
Letër Motivuese
Dëshori për shkollimin dhe përvojën e punës
Kopja e fotografimit ose pasaportës

Kandidatët duhet të shkarkojnë dhe plotësojnë CV sipas formularit të mëposhtimit

[Forma e Aplikacionit për Fundim](#)

APLIKO PËR KËTË POZITË

KOEFICIENTI
3.7

PAGA BRUTO
823.00

TIP I KONTRATËS
Me kohë të caktuar(me mundësi vazhdimi)

KUALIFIKIMI
Kualifikim i lartë

LOKACIONI
Fondi i sigurimeve shëndetësore
10000,
Rr. "Bil Clinton", p.n. Kompleksi "Donika II",
038 200 80 703
fssh.info@rks-gov.net
https://fssh.rks-gov.net/
Aplikim mbyllet edhe 29 ditë

[Fig. 1.1]

Zyrtar për Procesim të të Dhënave
Nr. Referencës: 2313123

Data e publikimit: Data e mbylljes: 31.10.2020 Aplikues: 0 Shikuar: 8

Detajat dhe Përgjegjësitë:

Mbledhja, përpunimi dhe kontrollimi i të dhënave burimore.
Regjistrimi i të dhënave burimore në data base të Sistemeve të Brendshme të FSHH-së.
Mbledhja dhe korrigjimi i mangësive ose gabimeve eventuale tek të dhënat aktuale të regjistruara në data base.
Kordinon punën me pjesët tjera të institucionit dhe komunikim sipas nevojës me autoritetet e jashtme.
Kryen çdo detyrë tjetër në fushën profesionale specifike në përputhje me ligjet dhe rregulloren aktuale të cilat mund të kërkojnë në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe;
Kryen detyrat e parapara me planet e punës të miratuar në përputhje me ligjet, rregulloret, politikat dhe procedurat përkatëse brenda shtetit kohë pas kohe;
Detyra tjera të cilat mund të kërkojnë nga Mësimi;

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim

Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar brenda institucionit të Fondit të Sigurimit Shëndetësor, dhe/ose në punë jashtë institucioneve publike të bashkëngjitet edhe pasqyra e fjalorit nga trusti, dokumentet dhe detyrat të bashkëngjiten aplikacionit kopje

Shkollimi i kërkuar

Kualifikim i lartë

Aftësi/Përvoja dhe atributet e tjera që kërkojnë

Së paku (2) vite përvojë pune profesionale të dëshmuara me dokumente(Trusti pensional);
Njohuri të ligjeve dhe rregulloreve të aplikueshme
Krijimi i marrëdhënieve të mira ndër-personale;
Aftësi të mira analitike dhe propozime për vendosje të shërbimeve;
Njohja e mirë e punës me kompjuter (Word, Excel, PowerPoint, Access);
Njohja e gjuhës anglishe, (përkrahë);

Kandidatët duhet t'i dorëzojnë këto dokumente

Aplikacionin të bashku me CV
Letër Motivuese
Dëshori për shkollimin dhe përvojën e punës
Kopja e fotografimit ose pasaportës

Kandidatët duhet të shkarkojnë dhe plotësojnë CV sipas formularit të mëposhtimit

[Forma e Aplikacionit për Fundim](#)

APLIKO PËR KËTË POZITË

KOEFICIENTI
3.7

PAGA BRUTO
823.00

TIP I KONTRATËS
Me kohë të caktuar(me mundësi vazhdimi)

KUALIFIKIMI
Kualifikim i lartë

LOKACIONI
Fondi i sigurimeve shëndetësore
10000,
Rr. "Bil Clinton", p.n. Kompleksi "Donika II",
038 200 80 703
fssh.info@rks-gov.net
https://fssh.rks-gov.net/
Aplikim mbyllet edhe 29 ditë

Shtoni detajet tuaja

Numri personal* 1123234324 Emri* Filan Emri i prindit* Filane Mbiemri* Fisteu

Data e lindjes* 10.02.1992 Gjinia* M F Statusi martesor* I/e Pamartuar Adresa* Nena Tereze

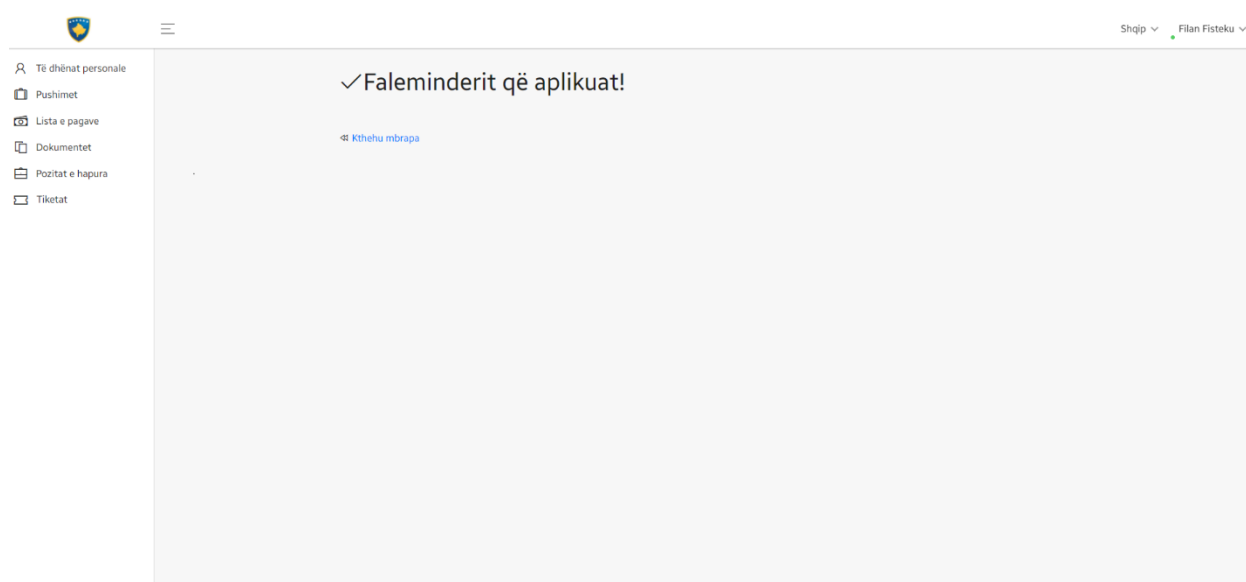
Email adresa* filan.fisteu@gmail.com Numri telefonit* 38844558899 Message

Ngarkoni CV tuaj* Përzgjedh Browse

Ngarko dokumentet e kërkuara Përzgjedh Browse

Përfundo

[Fig. 1.2]



[Fig. 1.3]

Tiketatat

Përshkrimi: Moduli *"Tiketatat"* do të përdoret për menaxhimin e tiketave të stafit. Egziston mundësia e shtimit të tiketave duke ndarë me zyrtar ose me ekip.

Regjistrimi i tiketave mund të bëhet nga stafi i brendshëm të cilëve u lejohet qasja nga administratori i sistemit. Të njëjtën listë mund të shkarkojmë në formatin “PDF”, “EXCEL” dhe “CSV”

Hapat e përdorimit:

1. Në mënyrë kryesore të aplikacionit përdoruesi duhet të klikojë mënyrë “Tiketat” [Fig. 1.0]. Pastaj në ekran shfaqet dritarja kryesore e aplikacionit me të dhënat statistikore të aktiviteteve të ndryshme në gjuhën përkatëse të cilën e kemi zgjedhur si në foton [Fig. 1.0]
2. Nëse klikojmë butonin “**Tiketat**” shfaqet lista e tiketave me statusin përkatës: tiketa të hapura, të pazgjidhura, në pritje, të zgjidhura, të mbyllura, spam dhe të pranuar. Poashtu në anën e majtë gjenden tre butona “Të gjitha”, “Deleguar” dhe “Pranuar” ku mund të zgjedhim se cilat lloje të tiketave dëshirojmë të shfaqen në listë. [Fig. 1.2]
 - i. Nëse dëshirojmë të kërkojmë tiketat me anë të “Subjektit” atëherë klikojmë në butonin “**Q**” dhe më pas shfaqen të dhënat si në foto [Fig. 1.3].
 - ii. Kur klikojmë në butonin “**Hapur**” shfaqet lista e tiketave të cilat janë të hapura. [Fig 1.4]”.
 - iii. Nëse klikojmë në butonin “**Pazgjidhur**” shfaqet lista e tiketave të cilat janë të pazgjidhura [Fig. 1.5].
 - iv. Nëse klikojmë në butonin “**Në pritje**” shfaqet lista e tiketave të cilat janë në pritje [Fig. 1.6].
 - v. Kur klikojmë butonin “**Zgjidhur**” shfaqet lista e tiketave të cilat janë të zgjidhura [Fig. 1.7]
 - vi. Nëse klikojmë në butonin “**Mbyllur**” shfaqet lista e tiketave të cilat janë të mbyllura [Fig. 1.8].
 - vii. Nëse klikojmë në butonin “**Spam**” shfaqet lista e tiketave të cilat janë spam [Fig. 1.9]
 - viii. Nëse klikojmë në butonin “**Pranuar**” shfaqet lista e tiketave të pranuar [Fig 2.0].
 - ix. Nëse klikojmë në butonin “**Të gjitha**” i cili gjendet mbi kërkimin për tiketa shfaqet lista e të gjitha tiketave [Fig 2.1].
 - x. Nëse klikojmë në butonin “**Deleguar**” i cili gjendet mbi kërkimin për tiketa shfaqet lista e të gjitha tiketave të deleguara nga menaxheri [Fig 2.2]
 - xi. Nëse klikojmë në butonin “**Pranuar**” i cili gjendet mbi kërkimin për tiketa shfaqet lista e të gjitha tiketave të pranuar [Fig 2.3]
3. Nëse dëshirojmë të shtojmë një tiketë të re atëherë klikojmë butonin “+” dhe hapen fushat të cilat plotësohen si në foton [Fig 2.4]
E njëjta formë hapet nëse klikojmë “**Shto**” në mënyrë kryesore.

- i. Nëse dëshirojmë ta ndajmë tiketen brenda personelit atëherë në fushën **“Ndaje me zyrtarin”** mund të bëjmë kërkimin e punëtorëve duke shkruar emrin e zyrtarit dhe pastaj klikojmë butonin “Shto” si në foto [Fig. 2.5]
- ii. Nëse dëshirojmë ta ndajmë tiketen brenda ekipit atëherë në fushën **“Ndaje me ekipin”** mund të bëjmë kërkimin e ekipeve duke shkruar emrin e ekipit të caktuar dhe pastaj klikojmë butonin “Shto” si në foto [Fig. 2.6]
- iii. Në ekran shfaqet mesazhi “Tiketa është regjistruar me sukses” [Fig. 2.7]
- 4. Nëse klikojmë në mënyrë kryesore **“Ekipet”** shfaqet lista e ekipeve [Fig. 2.8]
 - i. Nëse klikojmë butonin “+” shfaqet forma për regjistrimin e ekipit. Pastaj duhet të plotësojmë të dhënat, dhe të klikojmë butonin “Përfundo” si në foton [Fig. 2.9]
 - ii. Nëse dëshirojmë të ndryshojmë ekipin atëherë klikojmë në butonin “Ndrysho” i cili ndodhet në listën e ekipeve dhe pastaj butonin “Përfundo” [Fig. 3.0]
- 5. Nëse klikojmë në mënyrë kryesore **“Performanca”** ku këtu shfaqen llojet e performancave të tiketave. Këto lista shfaqen në dy forma: **Tabelare** dhe **Grafike** [Fig. 3.1]
 - i. Nëse klikojmë *“Realizueshmëria e tiketave sipas muajve”* shfaqen të dhënat e listës performances së tiketave të grupuara sipas muajve [Fig. 3.2]
 - ii. Këto të dhëna shfaqen në formë grafike duke klikuar butonin “” [Fig. 3.3]
 - iii. Nëse klikojmë *“Realizueshmëria e tiketave sipas ekipeve”* shfaqen të dhënat e listës performances së tiketave të grupuara sipas ekipeve [Fig. 3.4]
 - iv. Këto të dhëna shfaqen në formë grafike duke klikuar butonin “” [Fig. 3.5]
 - v. Nëse klikojmë *“Realizueshmëria e tiketave sipas kategorive”* shfaqen të dhënat e listës performances së tiketave të grupuara sipas kategorive [Fig. 3.6]
 - vi. Këto të dhëna shfaqen në formë grafike duke klikuar butonin “” [Fig. 3.7]

SHTESË: Të dhënat e obligueshme duhet të plotësohen, përndryshe ruajtja nuk lejohet.

Ilustrimet:

Të dhënat personale

Kodi	FF000015
Numri personal	1123234324
Numri i sigurimit shëndetësor	234234
Emri	Filan
Emri i prindit	Filane
Mbiemri	Fisteku
Gjinia	F
Data e lindjes	10.02.1992
Statusi martesor	U/e Pamartuar
Vendlindja	Gjakovë
Tel. Fiks/Mobil	38844558899 0441111111
Email adresa	filan.fisteku@gmail.com
Kualifikimi	Kualifikim i larte

Të dhënat kontraktuale

Tipi	Me Kontratë
Vlera koeficientit	8.00
Koeficienti	Personeli me koeficient 8.0
Data e punësimit	01.10.2020
Data e përfundimit të punës	-
Data e fillimit të kontratës aktuale	01.10.2020
Data e skadimit të kontratës aktuale	-
Departamenti	Departamenti për financa dhe shërbime
Menaxheri	Filan Fisteku Fisteku

Përvoja e punës brenda institucionit

- Kordinator -**
qershor 2019 - Present
Me Kontratë
Filan Fisteku
- Drejtore - Departamenti për financa dhe shërbime**
tetor 2020 - Present
Me Kontratë
Filan Fisteku

Përvoja e punës jashtë institucionit

- Developer - Fonsi**
qershor 2020 - tetor 2020
Prodhimore

[Fig. 1.0]



[Fig. 1.1]

The screenshot shows the 'Tiketatat' (Tickets) page. The page header includes a search bar and a dropdown menu for 'Filan Fisteku'. The page content displays a list of tickets with the following columns: Dokumenti, Subjekti, Prioriteti, Deleguesi, Pranuesi, Statusi, and Data. The table is filtered to show 10 items per page, and the total number of items is 58.

Dokumenti	Subjekti	Prioriteti	Deleguesi	Pranuesi	Statusi	Data
T1170920-135635	ticket testing	Low	Filan Fisteku	Filane Fisteku	Pazgjidhur	17.09.2020 13:56
T1150920-144443	Test tiketa	Medium	Filan Fisteku	Filane Fisteku	Pazgjidhur	15.09.2020 14:44
T1070920-092415	Task 2	High	Filan Fisteku	Filane Fisteku	Në pritje	07.09.2020 09:24
T1070920-090604	ticket 2	High	Filan Fisteku	Filane Fisteku	Mbyllur	07.09.2020 09:06
T1070920-090405	Ticket task	High	Filan Fisteku	Filane Fisteku	Pazgjidhur	07.09.2020 09:04
T1140820-110133	tiketa 10	High	Filan Fisteku	Filane Fisteku	Hapur	14.08.2020 11:01
T1130820-152418	Formatizimi i pc-se 2	High	Filan Fisteku	Filane Fisteku	Pranuar	13.08.2020 15:24
T1120820-133306	Another test ticket	High	Filan Fisteku	Filane Fisteku	Pazgjidhur	12.08.2020 13:33
T1060820-140345	Titulli 1	High	Filan Fisteku	Filane Fisteku	Pazgjidhur	06.08.2020 14:03

Page summary: Hapur (3) Pazgjidhur (49) Në pritje (1) Zgjidhur (0) Mbyllur (3) Spam (0) Pranuar (2)

Search here: [Search bar]

Items per page: 10

1 - 10 of 58 items

[Fig. 1.2]

Tiketatat

Hapur (3) Pazgjidhur (54) Në pritje (1) Zgjidhur (0) Mbyllur (3) Spam (0) Pranuar (2)

Kërko

Dokumenti	Subjekti	Prioriteti	Delegatesi	Pranuesi	Statusi	Data
T1200320-092604	New Ticket Here	High	Filan Fisteku	Ekipa A	Ne pritje	20.03.2020 09:26
T1180320-110328	Ticket no2	High	Filan Fisteku	Ekipa A	Pazgjidhur	18.03.2020 11:04

61 - 63 of 63 items

[Fig. 1.3]

Tiketatat

Hapur (3) Pazgjidhur (49) Në pritje (1) Zgjidhur (0) Mbyllur (3) Spam (0) Pranuar (2)

Kërko

Dokumenti	Subjekti	Prioriteti	Delegatesi	Pranuesi	Statusi	Data
T1140820-110133	tiketa 10	High	Filan Fisteku	Filane Fisteku	Hapur	14.08.2020 11:01
T1280720-112600	CPU Overheating too much	High	Filan Fisteku	Filane Fisteku	Hapur	28.07.2020 11:26
T1140420-170401	New Ticket Subject	High	Filan Fisteku	Filane Fisteku	Hapur	14.04.2020 17:04

1 - 3 of 3 items

[Fig. 1.4]

Tiketatat

Hapur (3) **Pazgjidhur (49)** Në pritje (1) Zgjidhur (0) Mbyllur (3) Spam (0) Pranuar (2)

Kerko

PDF EXCEL CSV

Dokumenti	Subjekti	Prioriteti	Deleguesi	Pranuesi	Statusi	Data
TI170920-135635	ticket testing	Low	Filan Fisteku	Filane Fisteku	Pazgjidhur	17.09.2020 13:56
TI150920-144443	Test tiketa	Medium	Filan Fisteku	Filane Fisteku	Pazgjidhur	15.09.2020 14:44
TI070920-090405	Ticket task	High	Filan Fisteku	Filane Fisteku	Pazgjidhur	07.09.2020 09:04
TI120820-133306	Another test ticket	High	Filan Fisteku	Filane Fisteku	Pazgjidhur	12.08.2020 13:33
TI060820-140345	Titulli 1	High	Filan Fisteku	Filane Fisteku	Pazgjidhur	06.08.2020 14:03
TI220720-150318	test ticket	High	Filan Fisteku	Filane Fisteku	Pazgjidhur	22.07.2020 15:03
TI200720-141828	Formatizimi i pc-se	High	Filan Fisteku	Filane Fisteku	Pazgjidhur	20.07.2020 14:18
TI200720-085808	Formatizimi i pc-se	High	Filan Fisteku	Filane Fisteku	Pazgjidhur	20.07.2020 08:58
TI200720-084319	test	High	Filan Fisteku	Filane Fisteku	Pazgjidhur	20.07.2020 08:43

1 - 10 of 49 items

[Fig. 1.5]

Tiketatat

Hapur (3) Pazgjidhur (49) **Në pritje (1)** Zgjidhur (0) Mbyllur (3) Spam (0) Pranuar (2)

Kerko

PDF EXCEL CSV

Dokumenti	Subjekti	Prioriteti	Deleguesi	Pranuesi	Statusi	Data
TI070920-092415	Task 2	High	Filan Fisteku	Filane Fisteku	Në pritje	07.09.2020 09:24

1 - 1 of 1 items

[Fig. 1.6]

Kthehu menu kryesore

Tiketatat

Kryefaqja

Tiketatat

+ Shto

Ekipet

Performanca

Tiketatat

Të gjitha Deleuar Pranuar

Hapur (3) Pazgjidhur (49) Në pritje (1) Zgjidhur (0) Mbyllur (3) Spam (0) Pranuar (2)

Kerko

PDF EXCEL CSV

Dokumenti	Subjekti	Prioriteti	Deleguesi	Pranuesi	Statusi	Data
-----------	----------	------------	-----------	----------	---------	------

0 items per page

Nuk ka artikuj për tu shfaqur

[Fig. 1.7]

Kthehu menu kryesore

Tiketatat

Kryefaqja

Tiketatat

+ Shto

Ekipet

Performanca

Tiketatat

Të gjitha Deleuar Pranuar

Hapur (3) Pazgjidhur (49) Në pritje (1) Zgjidhur (0) Mbyllur (3) Spam (0) Pranuar (2)

Kerko

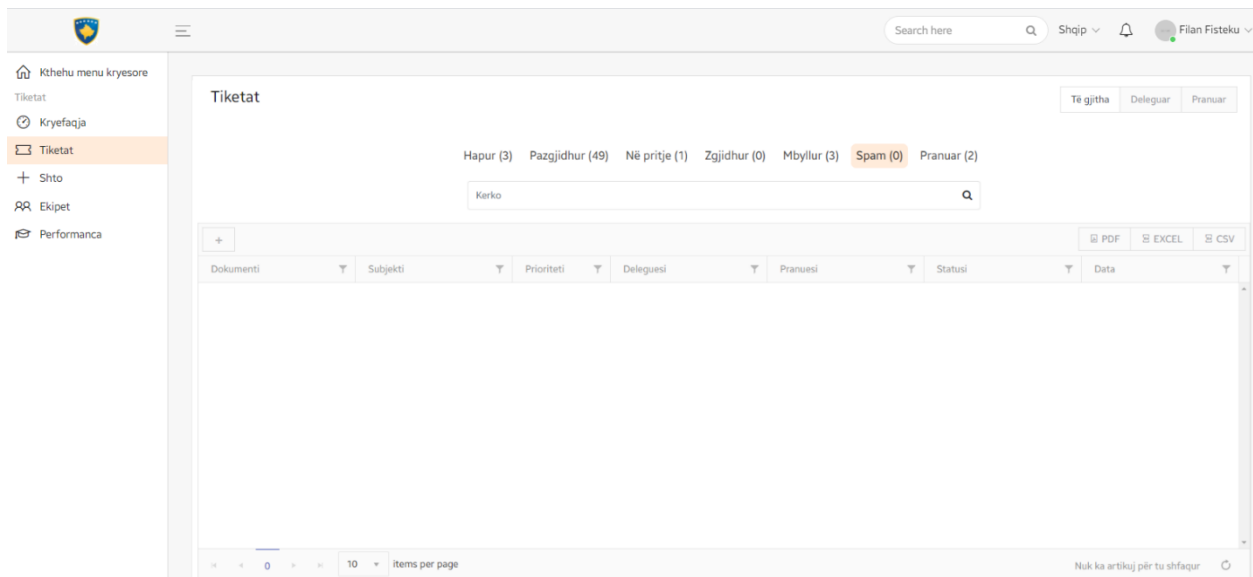
PDF EXCEL CSV

Dokumenti	Subjekti	Prioriteti	Deleguesi	Pranuesi	Statusi	Data
T1070920-090604	ticket 2	High	Filan Fisteku	Filane Fisteku	Mbyllur	07.09.2020 09:06
T1200720-142527	Formatizimi i pc-se	High	Filan Fisteku	Filane Fisteku	Mbyllur	20.07.2020 14:25
T1150420-110145	stringSDFG	High	Filan Fisteku	Filane Fisteku	Mbyllur	15.04.2020 11:02

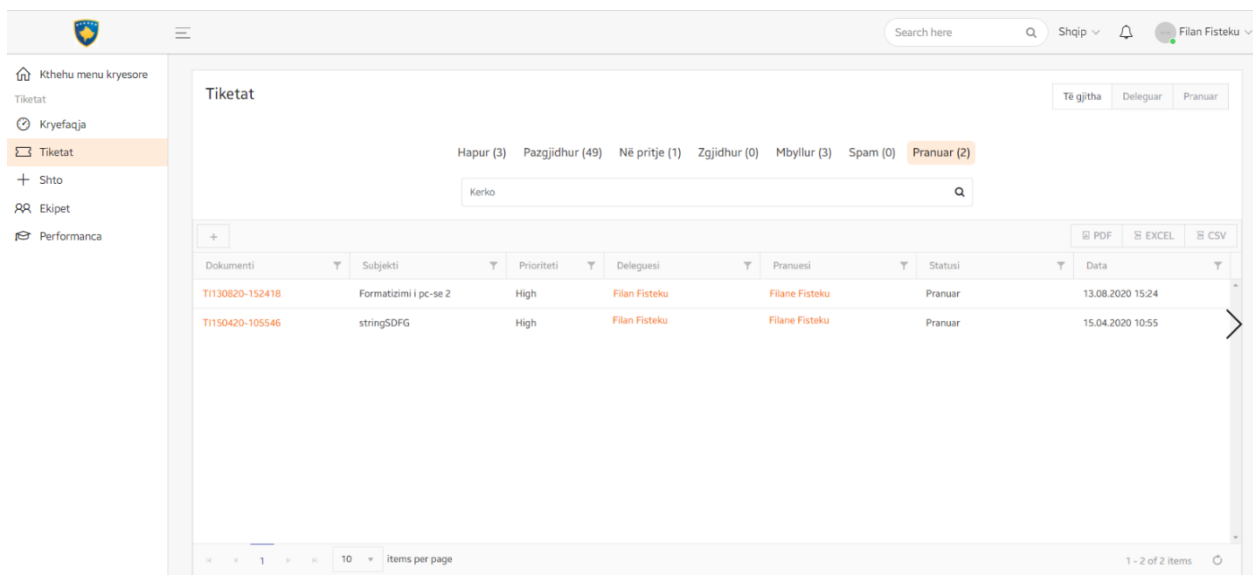
1 items per page

1 - 3 of 3 items

[Fig. 1.8]



[Fig. 1.9]



[Fig. 2.0]

Tiketatat

Të gjitha Deleuar Pranuar

Hapur (3) Pazgjidhur (54) Në pritje (1) Zgjidhur (0) Mbyllur (3) Spam (0) Pranuar (2)

Kërko

Dokumenti	Subjekti	Prioriteti	Delegatesi	Pranuesi	Statusi	Data
T1200320-092604	New Ticket Here	High	Filan Fisteku	Ekipa A	Në pritje	20.03.2020 09:26
T1180320-110328	Ticket no2	High	Filan Fisteku	Ekipa A	Pazgjidhur	18.03.2020 11:04

61 - 63 of 63 items

[Fig. 2.1]

Tiketatat

Të gjitha Deleuar Pranuar

Hapur (0) Pazgjidhur (1) Në pritje (0) Zgjidhur (0) Mbyllur (0) Spam (0) Pranuar (0)

Search here

Dokumenti	Subjekti	Prioriteti	Pranuesi	Statusi	Data
T1210920-113144	Tiketa123	Medium	Ekipi Coding	Pazgjidhur	21.09.2020 11:31

1 - 1 of 1 items

[Fig. 2.2]

Kthehu menu kryesore

Tiketatat

Kryefaqja

Tiketatat

+ Shto

Ekipe

Performanca

Tiketatat

Të gjitha

Deleguar

Pranuar

Hapur (0)

Pazgjidhur (1)

Në pritje (0)

Zgjidhur (0)

Mbyllur (0)

Spam (0)

Pranuar (0)

Search here

PDF

EXCEL

CSV

Dokumenti	Subjekti	Prioriteti	Deleguesi	Statusi	Data
T1210920-102942	Rregullimi i fjalikalimit	Medium	Filan Fisteku	Pazgjidhur	21.09.2020 10:29

1

10

Items per page

1 - 1 of 1 items

[Fig. 2.3]

Kthehu menu kryesore

Tiketatat

Kryefaqja

Tiketatat

+ Shto

Ekipe

Performanca

Search here

Shoq

Filan Fisteku

Shto tiketë

Të dhënat e tiketës

Titulli *

Kategoria

Zgjedh një kategori

Prioriteti

Zgjedh prioritetin

Pershkrimi

Ngarko dokumente

Select files...

Ndaje me zyrtarin

Kërko zyrtarin...

Ndaje me ekipin

Kërko ekipin...

powered by pbc

[Fig. 2.4]

Titulli *

Kategoria

Prioriteti

Përshkrimi

Ngarko dokumente

Ndaje me zyrtarin

☐ **Filan Fisteku** Administrator
perparim.zejnullahu

☐ **Filan Fisteku** MENTOR-SH

Ndaje me ekipin

Kërko ekipin...

[Fig. 2.5]

Titulli *

Kategoria

Prioriteti

Përshkrimi

Ngarko dokumente

Ndaje me zyrtarin

Kërko zyrtarin...

Ndaje me ekipin

☐ **Ekipi Coding** Ekipi per coding
Anëtarë: 0 ()

☐ **Ekipi 1** Ekipi1
Anëtarë: 1 (Filan fisteku)

[Fig. 2.6]

Shto tiketë

Të dhënat e tiketës

Titulli *

Kategoria

Prioriteti

Përshkrimi

Ngarko dokumente

Ndaje me zyrtarin

Tiketa është regjistruar me sukses

OK

[Fig. 2.7]

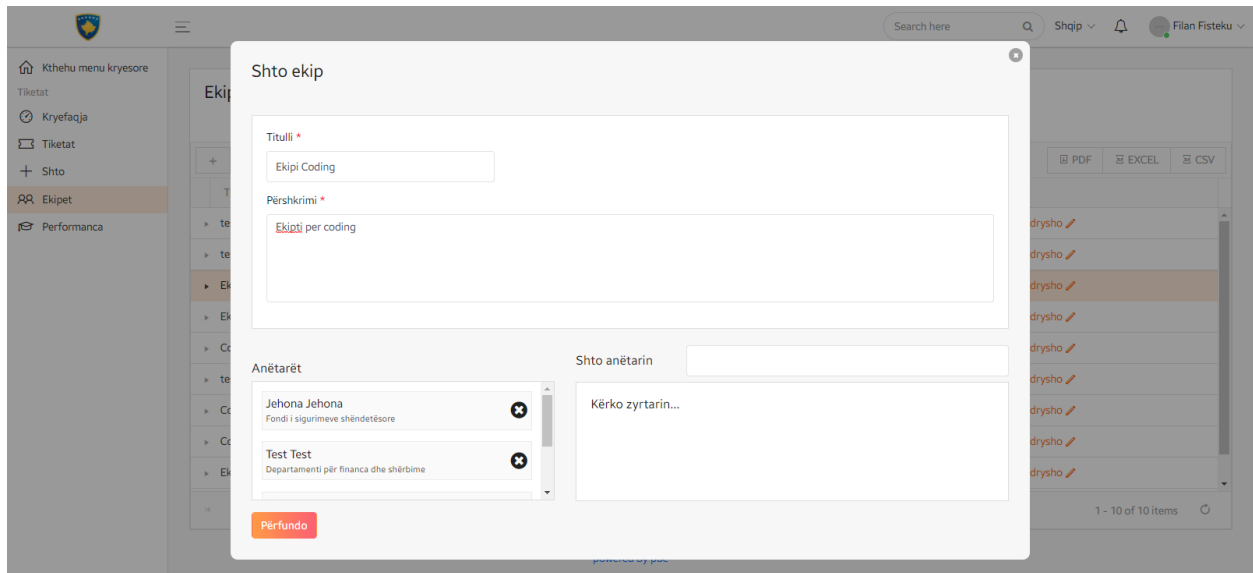
Ekipet

PDF EXCEL CSV

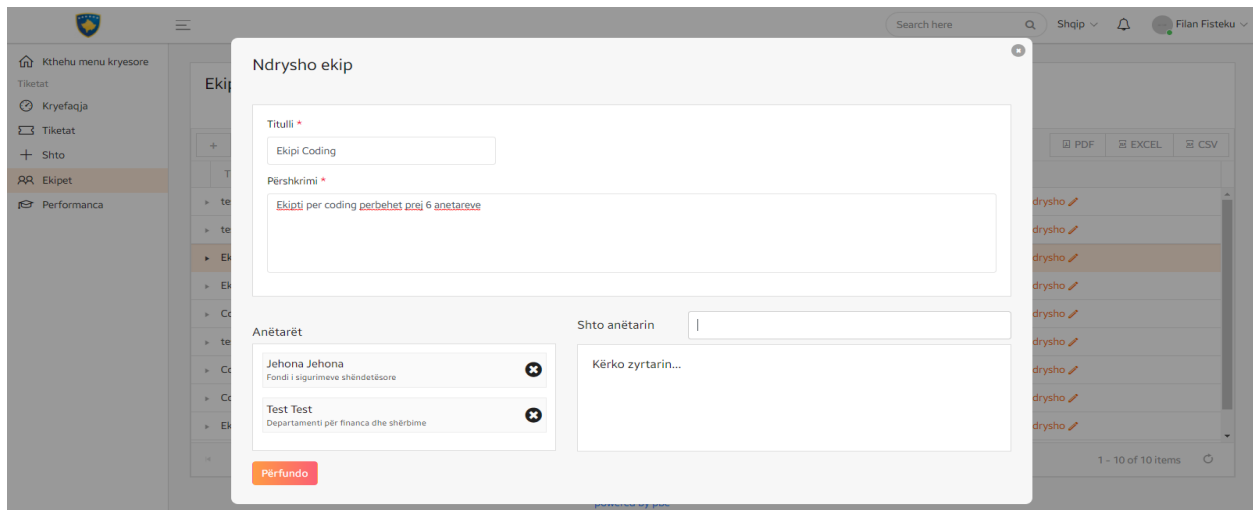
Titulli	Anëtarët	
Ekipa	2	Ndrysho
Ekipi Coding	0	Ndrysho
Ekipi 1	1	Ndrysho
Coding 3	1	Ndrysho
Ekipa B	0	Ndrysho
Coding 2	2	Ndrysho
Coding	2	Ndrysho
Ekipa 2	2	Ndrysho
Ekipa A	2	Ndrysho

1 - 10 of 10 items

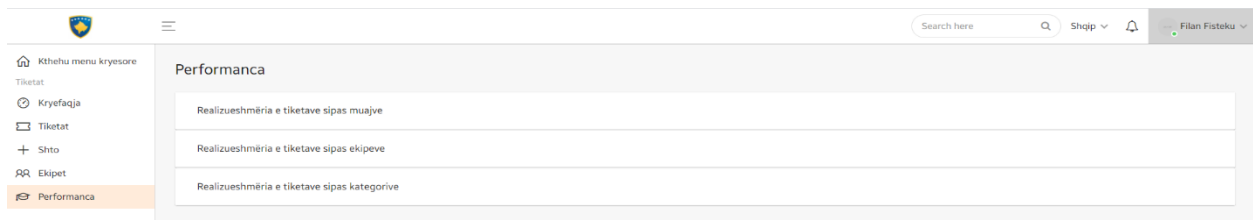
[Fig. 2.8]



[Fig. 2.9]



[Fig. 3.0]



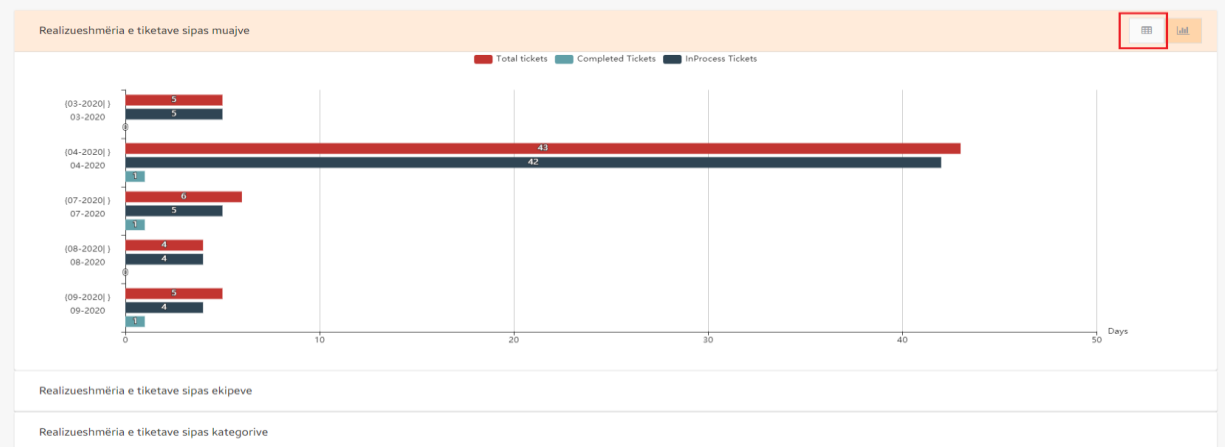
[Fig. 3.1]

Performanca

Realizueshmëria e tiketave sipas muajve					PDF	EXCEL	CSV
Muaji	Gjithsej tiketa	Tiketa të përfunduara	Në proces	Realizueshmëria			
03-2020	5	0	5	0%			
04-2020	43	1	42	2.33%			
07-2020	6	1	5	16.67%			
08-2020	4	0	4	0%			
09-2020	5	1	4	20%			
Realizueshmëria e tiketave sipas ekipeve							
Realizueshmëria e tiketave sipas kategorive							

[Fig. 3.2]

Performanca

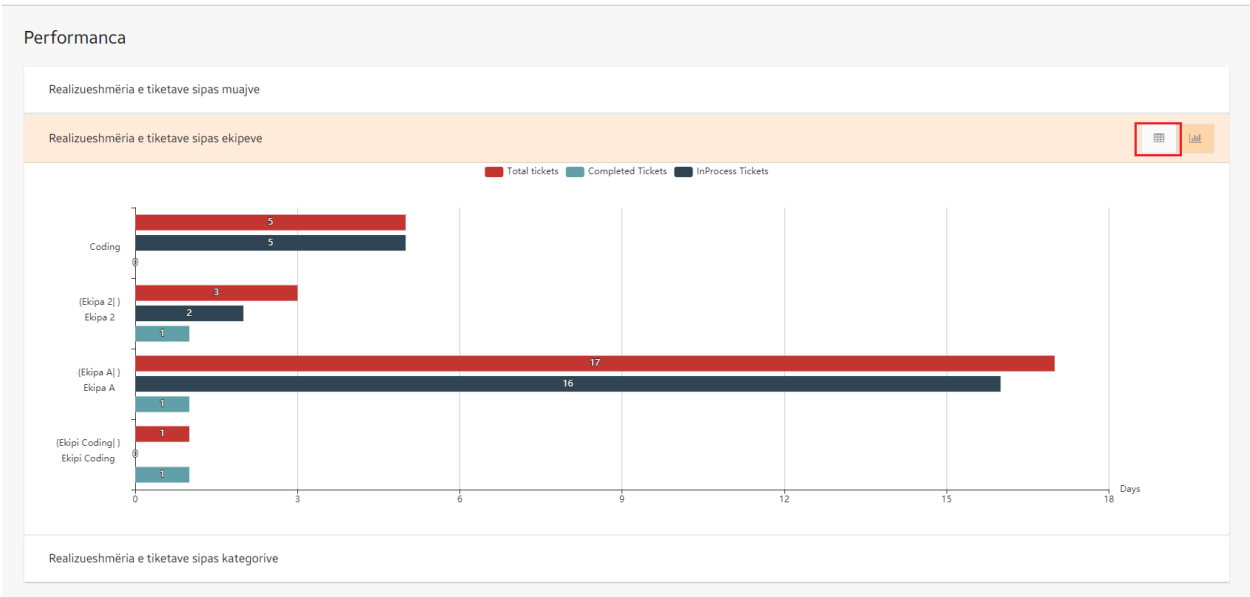


[Fig. 3.3]

Performanca

Realizueshmëria e tiketave sipas muajve					PDF	EXCEL	CSV
Realizueshmëria e tiketave sipas ekipeve							
Ekipi	Gjithsej tiketa	Tiketa të përfunduara	Në proces	Realizueshmëria			
Coding	5	0	5	0%			
Ekipa 2	3	1	2	33.33%			
Ekipa A	17	1	16	5.88%			
Ekipi Coding	1	1	0	100%			
Realizueshmëria e tiketave sipas kategorive							

[Fig. 3.4]



[Fig. 3.5]

Performanca

Realizueshmëria e tiketave sipas muajve

Realizueshmëria e tiketave sipas ekipeve

Realizueshmëria e tiketave sipas kategorive

				PDF	EXCEL	CSV
Kategoria	Gjithsej tiketa	Tiketa të përfunduara	Në proces	Realizueshmëria		
Tiketa2	1	0	1	0%		
Type1	61	3	58	4.92%		
Type2	1	0	1	0%		

1 - 3 of 3 items

[Fig. 3.6]

Performanca

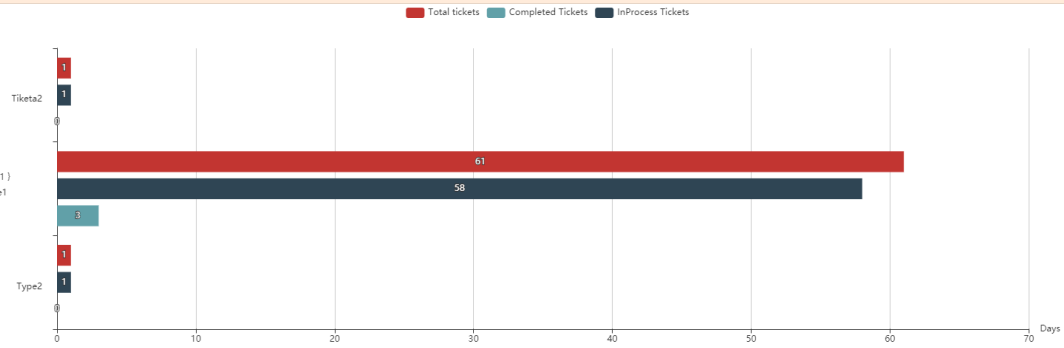
Realizueshmëria e tiketave sipas muajve

Realizueshmëria e tiketave sipas ekipeve

Realizueshmëria e tiketave sipas kategorive



Total



[Fig. 3.7]